

MYGAC

GUIDE DE PRISE EN MAIN

Helpdesk : support-mygac@group-gac.com



01

INSCRIPTION

INSCRIPTION

Sur invitation des équipes de GAC GROUP, vous recevrez l'e-mail suivant :



Bonjour,

Dans le cadre de l'accompagnement du cabinet GAC GROUP, vous bénéficiez d'un accès à MyGAC. Cette plateforme vous permet notamment de visualiser et d'échanger simplement les documents relatifs à vos projets. L'ensemble des intervenants (collaborateurs internes et consultants externes) peuvent ainsi centraliser leurs éléments et disposer des dernières versions mises à disposition.

Rejoindre mon espace MyGAC !

Le guide de prise en main de votre espace est disponible ici.

Le stockage et l'échange de document est une des fonctionnalités de votre espace MyGAC. Celui-ci évolue en continu tant esthétiquement que dans les possibilités qui vous sont offertes. GAC GROUP travaille à vous offrir une meilleure expérience et faciliter vos relations avec nos équipes.

NB : Si vous ne l'avez pas reçu, nous vous invitons à vérifier votre dossier SPAM

MyGAC n'est pas compatible avec le navigateur Internet Explorer, si vous avez tenté d'accéder au lien à l'aide de ce navigateur, nous vous invitons à essayer Firefox ou Chrome.

INSCRIPTION

Veillez cliquer sur le lien pour accéder à la page d'inscription suivante :



Bienvenue sur myGAC, la plateforme client de GAC Group
société mère

 Inscription avec Google

 Inscription avec Office 365

 Inscription avec linkedIn

Inscription par mail

INSCRIPTION

Cliquez sur « Inscription par mail » puis renseignez les informations demandées ou sur l'un des autres moyens d'inscription :



Bienvenue sur myGAC, la plateforme client de GAC Group

Vous avez été invité par Pierre-Edouard JUIN de la société Test société mère

 Inscription avec Google

 Inscription avec Office 365

 Inscription avec LinkedIn

[Inscription par mail](#)



Bienvenue sur myGAC, la plateforme client de GAC Group

Vous avez été invité par Pierre-Edouard JUIN de la société Test société mère

Prénom Nom

Adresse e-mail Téléphone

Mot de passe Confirmer le mot de passe

J'ai lu et accepte les mentions légales et la politique de confidentialité

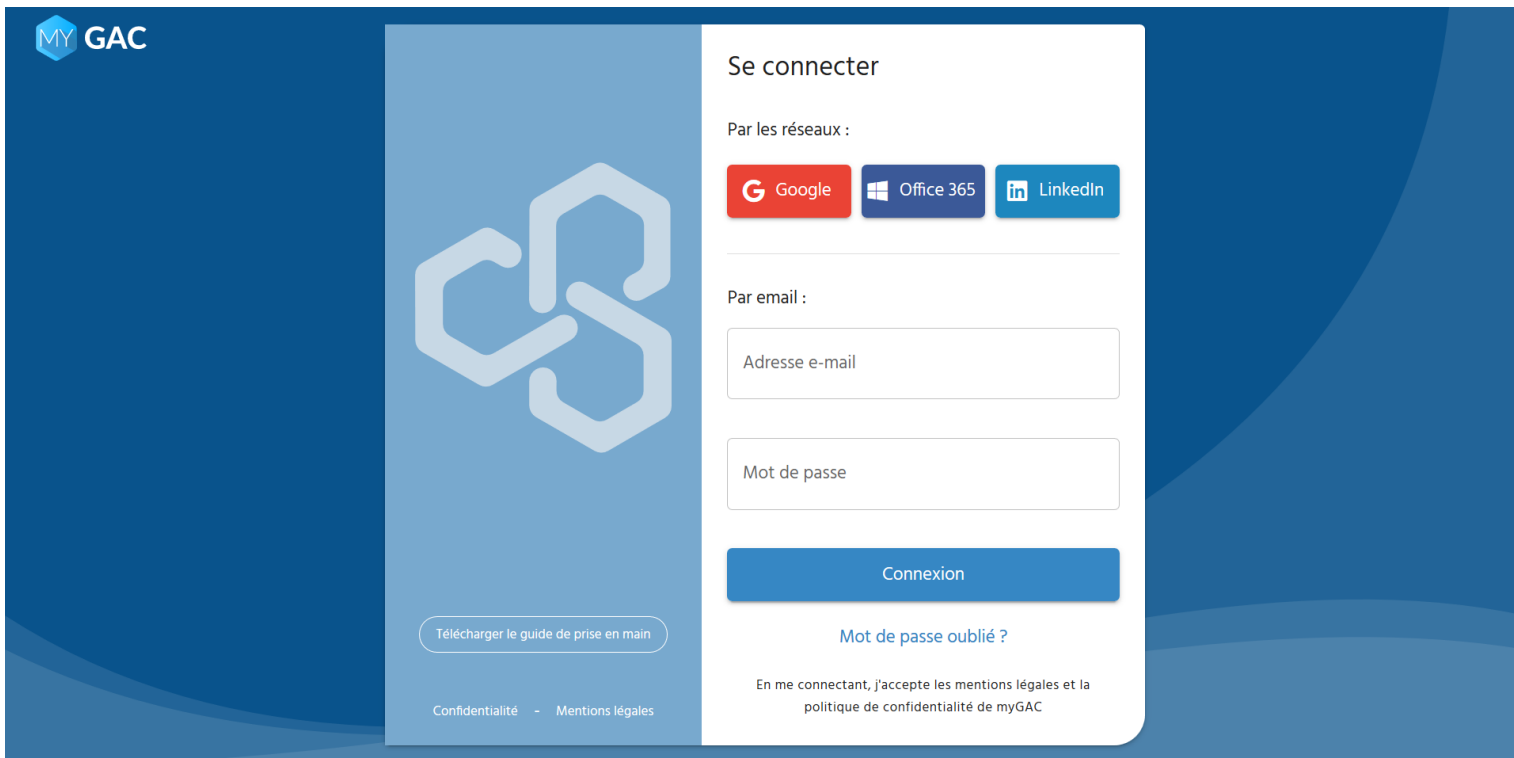
[Retour](#)

[Créer le compte](#)

NB : n'oubliez pas de lire et accepter les mentions légales et la politique de confidentialité
Cliquez sur « Créer un compte »

CONNEXION

CONNEXION






The image shows a login page for 'myGAC'. On the left, there is a dark blue sidebar with the 'MY GAC' logo at the top. Below the logo is a large, light blue stylized icon of three interlocking hexagons. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Télécharger le guide de prise en main' and a link for 'Confidentialité - Mentions légales'. The main content area is white and titled 'Se connecter'. It offers two connection methods: 'Par les réseaux' and 'Par email'. Under 'Par les réseaux', there are three buttons for Google, Office 365, and LinkedIn. Under 'Par email', there are two input fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', followed by a blue 'Connexion' button. Below the button is a link for 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom of the main area, there is a disclaimer: 'En me connectant, j'accepte les mentions légales et la politique de confidentialité de myGAC'.

MY GAC

Se connecter

Par les réseaux :

 Google  Office 365  LinkedIn

Par email :

Adresse e-mail

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

En me connectant, j'accepte les mentions légales et la politique de confidentialité de myGAC

Télécharger le guide de prise en main

Confidentialité - Mentions légales

02

ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE



ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE

L'espace de stockage documentaire vous permet de visualiser et charger vos dossiers et fichiers partagés.

Selon votre profil, vous pouvez :

- créer ou importer un dossier,
- les structurer selon une arborescence prédéfinie,
- importer un fichier.

NB : l'import d'éléments (fichiers ou dossiers) est limité à 3 Go par élément

ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE

A gauche, l'arborescence de dossiers et sous-dossiers auxquels vous avez accès. A droite, la liste des fichiers et sous-dossiers associés au dossier de votre choix.

The screenshot displays a document management interface. On the left, a sidebar titled 'Documents' shows a tree structure under 'MYGAC'. The selected folder is 'Documents techniques', which contains sub-folders: '0-Documents à rattacher', 'Projet A (à renommer)', and 'Livrables'. The main area on the right shows a search bar and a breadcrumb path: 'MYGAC > CIR > Mission 2019 > Documents techniques'. Below this is a table listing files and folders:

<input type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Anciennes versions	Modifié le	Taille
<input type="checkbox"/>	0-Documents à rattacher	Pierre-Edouard		16/12/2019 à 04:56 pm	...
<input type="checkbox"/>	Projet A (à renommer)	Pierre-Edouard		16/12/2019 à 04:56 pm	...

At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Créer un dossier', 'Ajouter un dossier', and 'Ajouter un fichier'. A link 'Voir les fichiers supprimés' is visible in the top right corner of the main area.

ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE

Ci-après les fonctionnalités disponibles :









1. Accès à la hiérarchie des dossiers. Cliquer sur la flèche de gauche pour déplier/replier des éléments de la hiérarchie
2. Distinguer les dossiers des fichiers ainsi que leur format
3. Stocker et visualiser plusieurs versions d'un même fichier (plus de détails ci-dessous)
4. Ajouter un fichier ou un dossier contenant plusieurs fichiers
5. Rechercher des fichiers ou des dossiers

ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE

The screenshot shows a file storage interface with a left-hand navigation pane and a main content area. The interface is annotated with five numbered callouts:

- 1**: Points to the left-hand navigation pane showing a folder tree under 'MYGAC'.
- 2**: Points to the 'Nom' (Name) column header in the file list.
- 3**: Points to the 'Auteur' (Author) column header in the file list.
- 4**: Points to the bottom toolbar containing buttons for 'Créer un dossier', 'Ajouter un dossier', and 'Ajouter un fichier'.
- 5**: Points to the search bar at the top of the main content area.

The main content area displays a file list for the path 'MYGAC > CIR > Mission 2019 > Documents techniques > Projet A'. The file list is as follows:

	Nom	Auteur	Anciennes versions	Modifié le	Taille	
<input type="checkbox"/>	 Fiche de synthèse.docx	 John	1 version	18/12/2019 à 05:59 pm	12,4 Ko	  ...
<input type="checkbox"/>	 Suivi de temps.xlsx	 John	Aucune	18/12/2019 à 05:57 pm	8,2 Ko	  ...

ACCÈS À L'ESPACE DE STOCKAGE

Pour accéder aux différentes versions d'un même fichier, cliquer sur le nombre de versions (cf. n°3 sur le slide précédent) :

Auteur	Modifié le	Taille	Version	Basé sur	
 Pierre-Edouard	13/01/2020 à 15:01 *	12.2 Ko	1	0	
 Pierre-Edouard	13/01/2020 à 15:01	12.2 Ko	0	2	
 Pierre-Edouard	17/12/2019 à 14:06	12.2 Ko	0	-	

* dernière version du fichier



GAC
GROUP